



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๑  
ที่.....ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๑

### เรื่องเดิม

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ รับทราบผลการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยกำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายในภาพรวม(ทุกงบ) ร้อยละ ๙๓ รายงานจ่ายประจำร้อยละ ๙๘ งบลงทุนร้อยละ ๗๕ และเป้าหมายการใช้จ่ายรายภาพรวม รายงานจ่ายประจำ รายงานจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐

รายการ	รวม		ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายงานจ่ายภาพรวม	๙๓.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๐.๐๐	๓๔.๐๘	๒๑.๐๐	๒๒.๑๖	๒๑.๐๐	๒๕.๕๐	๒๑.๐๐	๑๘.๒๖
รายงานจ่ายประจำ	๙๘.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๔.๐๐	๓๕.๓๓	๒๓.๐๐	๒๐.๔๕	๒๒.๐๐	๒๕.๙๘	๑๙.๐๐	๑๘.๒๔
รายงานจ่ายลงทุน	๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๓.๐๐	๒๘.๙๖	๑๖.๐๐	๒๙.๑๙	๑๗.๐๐	๒๓.๕๐	๒๙.๐๐	๑๘.๓๕

### ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกงบรายการใน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๑ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ได้รับอนุมัติงบประมาณทุกงบรายการ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณทั้งสิ้น ๙,๒๘๔,๐๓๒ ( เก้าล้านสองแสนแปดหมื่นสี่พันสามสิบสองบาท ) จำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ๒๓๓ โครงการ จำนวนเงินที่ก่อหนี้ผูกพัน ๘,๖๘๗,๐๖๒ บาท ( แปดล้านหกแสนแปดหมื่นเจ็ดพันหกสิบสองบาทถ้วน ) แยกตามประเภทการจัดหาตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ,ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

- ๑.๑ จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๓๐ โครงการ เป็นเงิน ๖,๗๓๖,๑๓๒ บาท  
๑.๒ จัดหาโดยวิธี e-bidding จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงิน ๑,๙๔๕,๘๐๐ บาท  
๑.๓ จัดหาโดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงิน ๖๐๒,๑๐๐ บาท

### การดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและการเบิกจ่าย

๑. ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๓๓๓ โครงการ เป็นเงิน ๙,๒๘๔,๐๓๒ ( เก้าล้านสองแสนแปดหมื่นสี่พันสามสิบสองบาทถ้วน )

๒. การก่อนนี้ผูกพัน ๘,๖๘๗,๐๖๒ บาท (แปดล้านหกแสนแปดหมื่นเจ็ดพันหกสิบสองบาทถ้วน ) คิดเป็นร้อยละของวงเงินในการจัดหา ร้อยละ ๙๓.๔๗

๓. สามารถประหยัดงบประมาณ จำนวน ๕๙๖,๗๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๔๓

๔. มูลค่าที่สามารถเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณจำนวน ๕,๘๔๑,๙๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๒๕

๕. มีโครงการที่กั้นเงินไว้เบิกเหลือในปี ๒๑ โครงการ เป็นเงิน ๒,๘๔๕,๑๒๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗๕

### วิเคราะห์ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๓๐ โครงการ เป็นเงิน ๖,๗๓๖,๑๓๒ บาท  
คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๕๖

๑.๒ จัดหาโดยวิธี e-bidding จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงิน ๑,๙๔๕,๘๐๐ บาท  
คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๙๖

๑.๓ จัดหาโดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงิน ๖๐๒,๑๐๐ บาท  
คิดเป็นร้อยละ ๖.๔๘

รายละเอียดสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

### กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. อนุมัติผลการวิเคราะห์ขึ้นเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่



(นายสมคิด อุดปิน)

รองผู้อำนวยการฯ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑



(นางสาวเพ็ญศรี คำโป่ง)

(นางสาวเพ็ญศรี คำโป่ง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๑ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ ได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

### ๒. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างจะนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

๑. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖
๒. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกกิจกรรม /โครงการ
๓. ร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้

สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	
	จำนวนโครงการ	ร้อยละของจำนวนงบประมาณ	จำนวนโครงการ	ร้อยละของจำนวนงบประมาณ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๑๘	๗๕.๕๒	๒๓๐	๗๒.๕๖
วิธี e-bidding	๑	๒๔.๔๘	๒	๒๐.๙๖
วิธี คัดเลือก	-	-	๑	๖.๔๘
	๓๑๙	๑๐๐	๒๓๓	๑๐๐

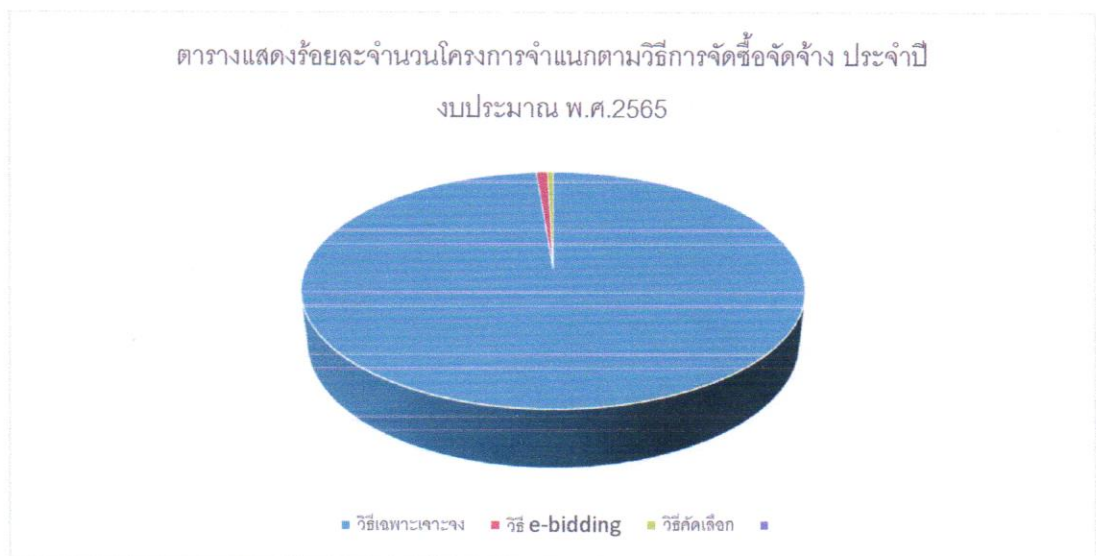
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกกิจกรรม /โครงการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ร้อยละของจำนวน โครงการ	ร้อยละของจำนวน งบประมาณ
จัดหาวิธีเฉพาะเจาะจง	๒๓๐	๖,๗๓๖,๑๓๒	๙๘.๗๑	๗๒.๕๖
จัดหาโดยวิธี e-bidding	๒	๑,๙๔๕,๘๐๐	๐.๘๖	๒๐.๙๖
จัดหาโดยวิธีคัดเลือก	๑	๖๐๒,๑๐๐	๐.๔๓	๖.๔๘
รวม	๒๓๓	๙,๒๘๔,๐๓๒	๑๐๐	๑๐๐

ตารางแสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
จัดหาโดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๒๓๐	๙๘.๗๑
จัดหาโดยวิธี e-bidding	๒	๐.๘๖
จัดหาโดยวิธี คัดเลือก	๑	๐.๔๓
รวม	๒๓๓	๑๐๐

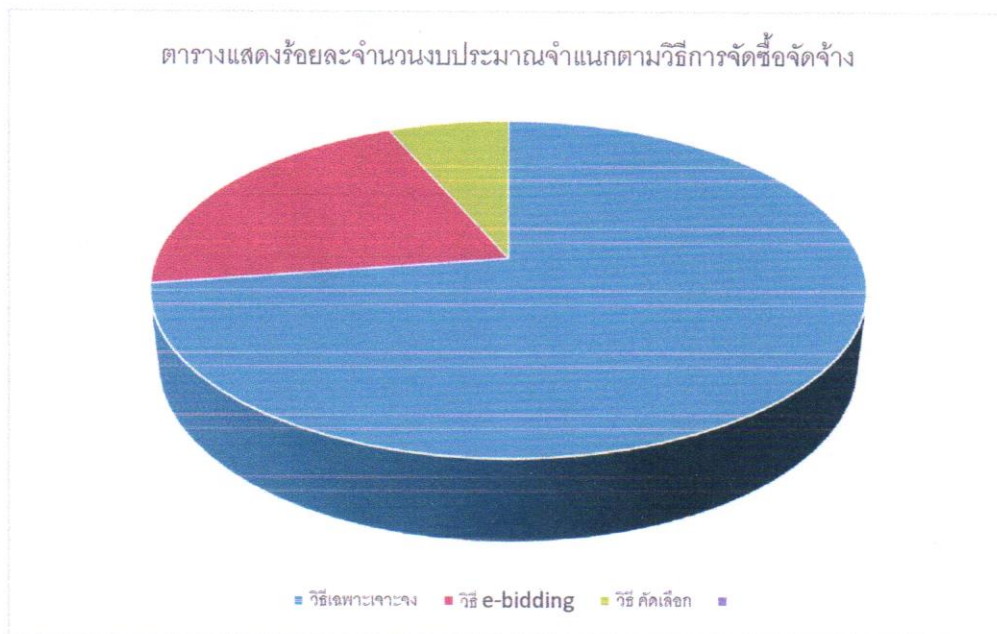


พิจารณาแยกตามจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๒๓๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๖ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๓ ตามลำดับ

จากตารางดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ตารางแสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รายละเอียด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ
จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๖,๗๓๖,๑๓๒	๗๒.๕๖
จัดหาโดยวิธี e-bidding	๑,๙๔๕,๘๐๐	๒๐.๙๖
จัดหาโดยวิธีคัดเลือก	๖๐๒,๑๐๐	๖.๔๘
รวม	๙,๒๘๔,๐๓๒	๑๐๐

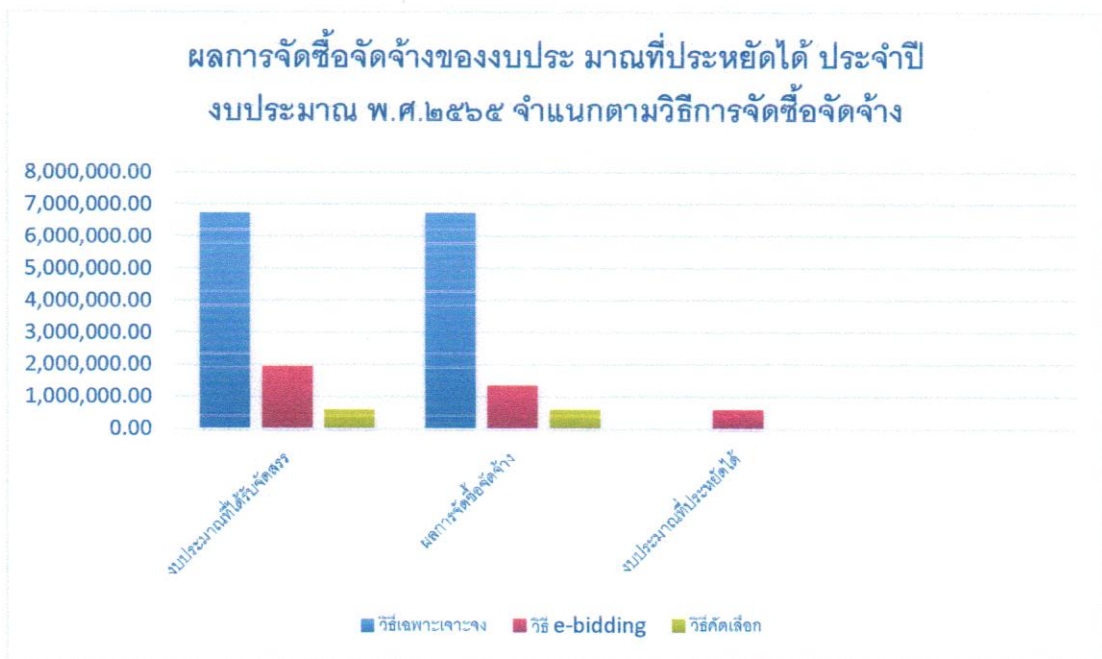


พิจารณาแยกตามจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๖,๗๓๖,๑๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๕๖ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑,๙๔๕,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๙๖ วิธีคัดเลือก ๖๐๒,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๔๘ ตามลำดับ

ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของ งบประมาณที่ ประหยัดได้
จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๖,๗๓๖,๑๓๒	๖,๗๓๖,๑๓๒	๐.๐๐
จัดหาโดยวิธี e-bidding	๑,๙๔๕,๘๐๐	๘๐๑,๑๓๐	๓๐.๖๗
จัดหาโดยวิธีคัดเลือก	๖๐๒,๑๐๐	๖๐๑,๙๐๐	๐.๐๓
รวม	๙,๒๘๔,๐๓๒	๘,๖๘๗,๐๖๒	๖.๔๓



พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภทการจัดหาของแต่ละประเภท เมื่อพิจารณามูลค่าที่จัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๑ ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และเมื่อพิจารณาสัดส่วนของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้เทียบกับวงเงินงบประมาณ พบว่าวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ( e-bidding) สามารถประหยัดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือสามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๓๐.๖๗ ของวงเงินงบประมาณในการจัดหา

### ๓. ปัญหาและอุปสรรค

๓.๑ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร มาเป็นนระยะ ไม่รู้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้

๓.๒ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP มีปัญหาในการใช้งานบ่อยครั้ง

๓.๓ ความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างเมื่อเกิดปัญหา หรือบันทึกผิดพลาด บางรายการไม่สามารถแก้ไขเองได้ ต้องแจ้งกรมบัญชีกลาง หรือคลังจังหวัดดำเนินการแก้ไข

๓.๔ ครู ที่ทำหน้าที่พัสดุ มีภาระงานสอนมาก ทำให้ไม่มีเวลาในการศึกษาระเบียบและขั้นตอนการทำงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทำให้บุคลากรในกลุ่มงานพัสดุ ต้องชี้แนะ แนะนำ ช่วยเหลือและ แก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานของครูในสังกัด

๓.๕ บุคลากรด้านงานพัสดุ มีการย้ายและเปลี่ยนผู้ทำหน้าที่พัสดุบ่อย ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง และไม่มีการส่งมอบงาน ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง รวดเร็ว ไม่ทันตามกำหนดเวลา

๓.๖ การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามกำหนด หรือเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี เนื่องจากงบประมาณจะอนุมัติในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ทำให้มีเงินกันไว้เบิกเหลือมีปี

### ๔. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๔.๑ ควรจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกปีงบประมาณ เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๒ ควรมีการจัดสรรงบประมาณ และอนุมัติเงินงวด ให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๓ ควรมีการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต ให้มีประสิทธิภาพและมีความเสถียรในการทำงาน

๔.๕ ควรเสนอกกรมบัญชีกลางให้ปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ง่าย เมื่อเกิดข้อผิดพลาด สามารถแก้ไขเองได้ เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

๔.๖ ต้นสังกัดควรมีคู่มือการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อศึกษาและยึดเป็นแนวปฏิบัติในทางเดียวกัน

-----