



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๑
ที่.....ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๑

เรื่องเดิม

กระทรวงการคลัง ได้กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นปัจจัยสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-๑๙ และหน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีเงินงบประมาณ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติรับทราบเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ ดังนี้

รายการ	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายภาพรวม	๓๒.๐๐	๓๔.๐๘	๕๒.๐๐	๕๖.๒๔	๗๕.๐๐	๘๑.๗๔	๙๓.๐๐	๑๐๐
รายจ่ายประจำ	๓๕.๐๐	๓๕.๓๓	๕๕.๐๐	๕๕.๗๘	๘๐.๐๐	๘๑.๗๖	๙๘.๐๐	๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	๑๙.๐๐	๒๘.๗๖	๓๙.๐๐	๕๘.๑๕	๕๗.๐๐	๘๑.๖๕	๗๕.๐๐	๑๐๐

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกงบรายจ่ายใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๑ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ได้รับอนุมัติงบประมาณทุกงบรายจ่าย ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณทั้งสิ้น ๗,๙๑๒,๑๑๙.๑๕ (เจ็ดล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสิบเก้าบาทสิบห้าสตางค์) จำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ๒๕๒ โครงการ จำนวนเงินที่ก่องหนี่ผูกพัน ๗,๗๗๖,๗๘๙.๑๕ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยแปดสิบเก้าบาทสิบห้าสตางค์) แยกตามประเภทการจัดหาตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

- ๑.๑ จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๔๙ โครงการ เป็นเงิน ๕,๓๖๙,๙๑๙.๑๕ บาท
๑.๒ จัดหาโดยวิธี e-bidding จำนวน ๓ โครงการ เป็นเงิน ๒,๕๔๒,๒๐๐ บาท

การดำเนินการก่องหนี่ผูกพันและการเบิกจ่าย

๑. ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๒๕๒ โครงการ เป็นเงิน ๗,๙๑๒,๑๑๙.๑๕ (เจ็ดล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสิบเก้าบาทสิบห้าสตางค์)
๒. การก่องหนี่ผูกพัน ๗,๗๗๖,๗๘๙.๑๕ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยแปดสิบเก้าบาทสิบห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละของวงเงินในการจัดหา ร้อยละ ๙๘.๒๙
๓. สามารถประหยัดงบประมาณ จำนวน ๑๓๕,๓๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๑
๔. มูลค่าที่สามารถเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณจำนวน ๕,๓๐๒,๙๔๙.๑๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๑๙
๕. มีโครงการที่กักเงินไว้เบิกเหลือในปี ๑๘ โครงการ เป็นเงิน ๒,๔๗๓,๘๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๘๑

วิเคราะห์ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑.๑ จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๔๙ โครงการ เป็นเงิน ๕,๓๖๙,๙๑๙.๑๕ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๘๗
๑.๒ จัดหาโดยวิธี e-bidding จำนวน ๓ โครงการ เป็นเงิน ๒,๕๔๒,๒๐๐ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๑๓
รายละเอียดสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. อนุมัติผลการวิเคราะห์ขึ้นเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่

นางสุภาวดี ทองทา
ผู้อำนวยการหลักสูตร จำนวนการศึกษ

(นางสาวเจัญญ์ศรี คำโป่ง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นายสมคิด อุดบิน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

- ทพ.
- อพท

(นายมรกต อนุเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๑ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ ได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

๒. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างจะนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

๑. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖
๒. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกกิจกรรม /โครงการ
๓. ร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้

สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
	จำนวนโครงการ	ร้อยละของจำนวนงบประมาณ	จำนวนโครงการ	ร้อยละของจำนวนงบประมาณ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๓๐	๗๒.๕๖	๒๔๙	๖๗.๘๗
วิธี e-bidding	๒	๒๐.๙๖	๓	๓๒.๑๓
วิธี คัดเลือก	๑	๖.๔๘	-	
	๒๓๓	๑๐๐	๒๕๒	๑๐๐

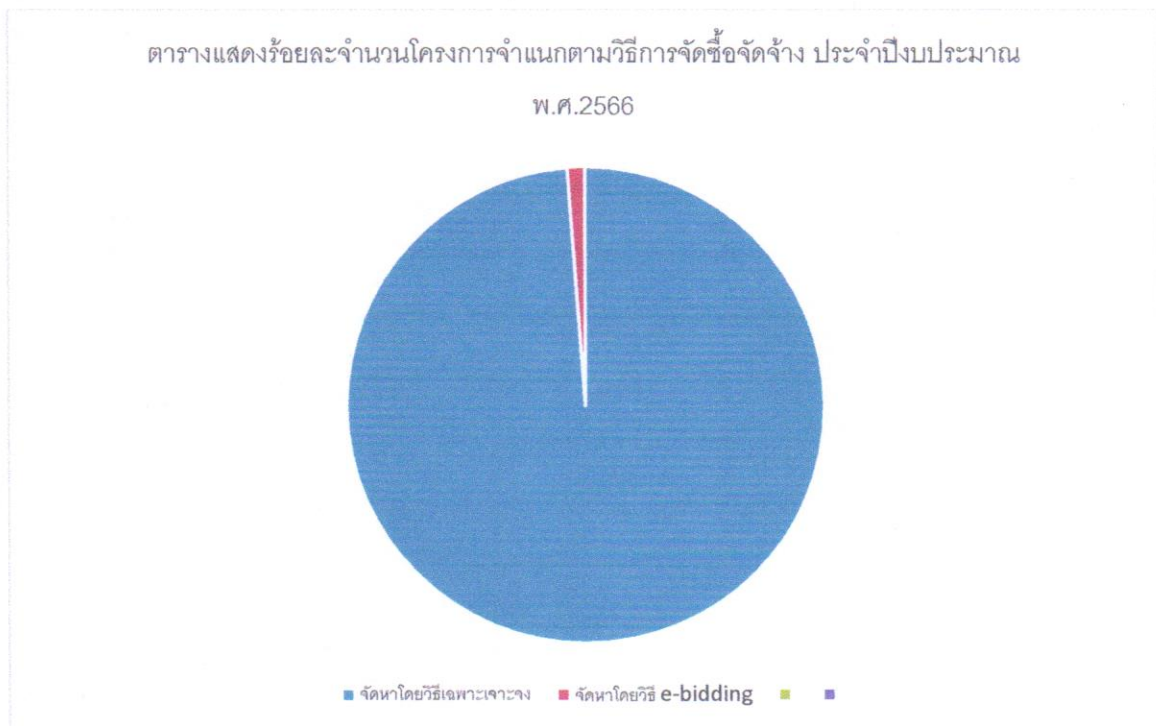
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ,ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐,กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการ

สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกกิจกรรม /โครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ร้อยละของจำนวน โครงการ	ร้อยละของ จำนวน งบประมาณ
จัดหาวิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔๙	๕,๓๖๙,๙๑๙.๑๕	๙๘.๘๑	๖๗.๘๗
จัดหาโดยวิธี e-bidding	๓	๒,๕๔๒,๒๐๐.๐๐	๑.๑๙	๓๒.๑๓
รวม	๒๕๒	๗,๙๑๒,๑๑๙.๑๕	๑๐๐	๑๐๐

ตารางแสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
จัดหาโดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๒๔๙	๙๘.๘๑
จัดหาโดยวิธี e-bidding	๓	๑.๑๙
รวม	๒๕๒	๑๐๐

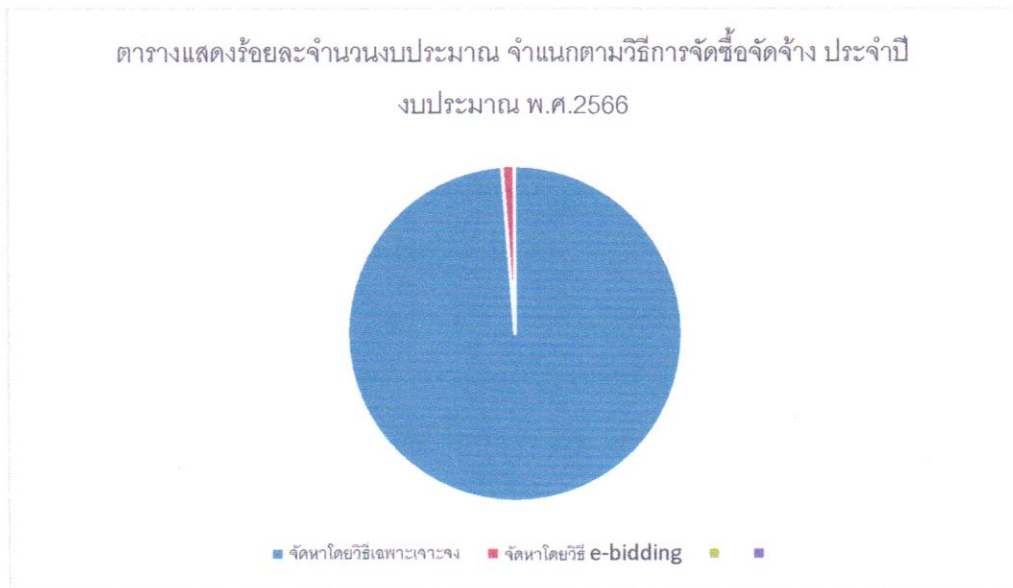


พิจารณาแยกตามจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๒๔๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๙ ตามลำดับ

จากตารางดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ตารางแสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายละเอียด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ
จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๓๖๙,๙๑๙.๑๕	๙๘.๘๑
จัดหาโดยวิธี e-bidding	๒,๕๔๒,๒๐๐.๐๐	๑.๑๙
รวม	๗,๙๑๒,๑๑๙.๑๕	๑๐๐

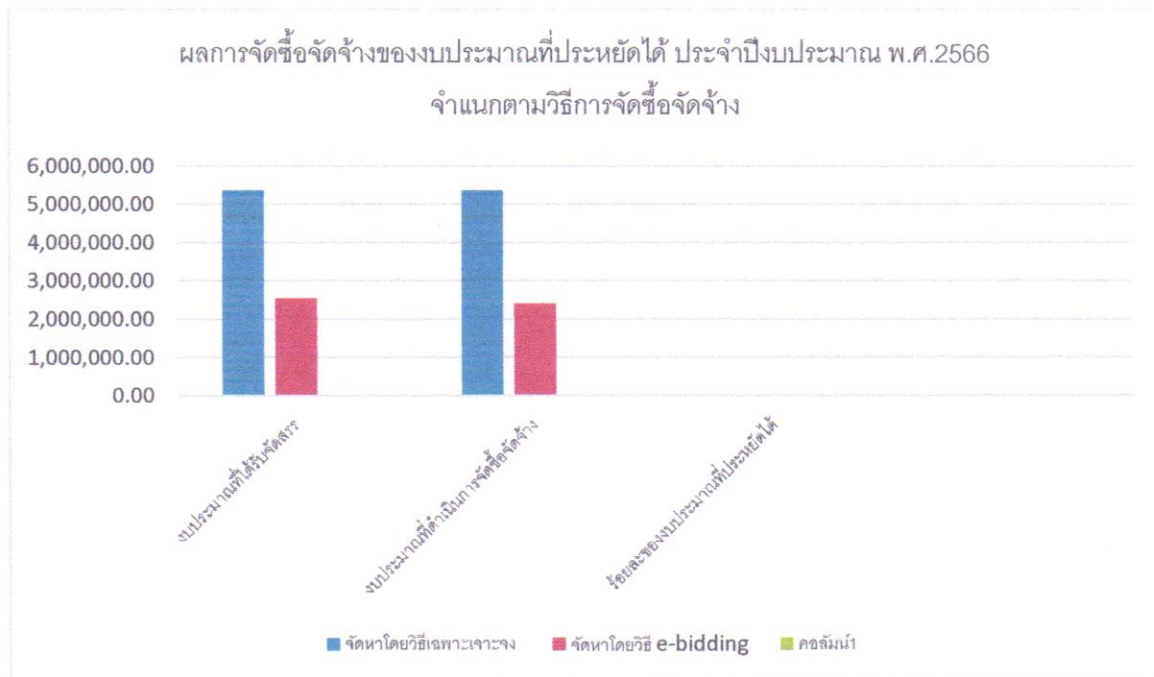


พิจารณาแยกตามจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๕,๓๖๙,๙๑๙.๑๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒,๕๔๒,๒๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๙ ตามลำดับ

ผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของ งบประมาณที่ ประหยัดได้
จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๓๖๙,๙๑๙.๑๕	๕,๓๖๙,๙๑๙.๑๕	๐.๐๐
จัดหาโดยวิธี e-bidding	๒,๕๕๒,๒๐๐.๐๐	๒,๔๐๖,๘๗๐.๐๐	๑.๗๑
รวม	๗,๙๒๒,๑๑๙.๑๕	๗,๗๗๖,๗๘๙.๑๕	๑.๗๑



พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภทการจัดหาของแต่ละประเภท เมื่อพิจารณามูลค่าที่จัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๑ ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และเมื่อพิจารณาสัดส่วนของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้เทียบกับวงเงินงบประมาณ พบว่าวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สามารถประหยัดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือสามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๗๑ ของวงเงินงบประมาณในการจัดหา

๓. ปัญหาและอุปสรรค

๓.๑ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร มาเป็นนระยะ ไม่ทราบตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณได้

๓.๒ การอนุมัติเงินประจำงวดล่าช้า ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงาน

๓.๓ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP มีปัญหาในการใช้งานบ่อยครั้ง

๓.๔ ความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างเมื่อเกิดปัญหา หรือบันทึกผิดพลาด บางรายการไม่สามารถแก้ไขเองได้ ต้องแจ้งกรมบัญชีกลาง หรือคลังจังหวัดดำเนินการแก้ไข

๓.๕ ครู ที่ทำหน้าที่พัสดุ มีภาระงานสอนมาก ทำให้ไม่มีเวลาในการศึกษาระเบียบและขั้นตอนการทำงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๖ บุคลากรดำเนินงานพัสดุ มีการย้ายและเปลี่ยนผู้ทำหน้าที่พัสดุบ่อย ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง และไม่มีการส่งมอบงาน ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง รวดเร็ว ไม่ทันตามกำหนดเวลา

๓.๗ การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามกำหนด หรือเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี เนื่องจากงบประมาณจะอนุมัติในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ทำให้มีเงินกันไว้เบิกเหลือมปีจำนวนมาก

๔. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๔.๑ ควรจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกปีงบประมาณ เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๒ ควรมีการจัดสรรงบประมาณ และอนุมัติเงินงวด ให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๓ ควรมีการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต ให้มีประสิทธิภาพและมีความเสถียรในการทำงาน

๔.๕ ควรเสนอกกรมบัญชีกลางให้ปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ง่าย เมื่อเกิดข้อผิดพลาด สามารถแก้ไขเองได้ เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

๔.๖ ต้นสังกัดควรมีคู่มือการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อศึกษาและยึดเป็นแนวปฏิบัติในทางเดียวกัน
